

# BTM Kartei

Die BTM - Kartei finden Sie als Menü in folgenden Apps:

- Lager
- Labor
- Verkauf

Um in die BTM Kartei zu gelangen gehen Sie auf das Menü **BTM Kartei** und dann auf den Reiter BTM Kartei.

Produktname

☆ **METHADDICT 80 mg Tabletten**

Verkauf  Kann eingekauft werden

Allgemeine Informationen	Verkauf	Einkauf	Lager	Finanzen	Medizinische Daten	Verordnungsdaten	BTM Kartei
--------------------------	---------	---------	-------	----------	--------------------	------------------	------------

## BTM Kartei Übersicht

Datum	Vorgangstyp	Empfänger/Lieferant	Zugang	Abgang	BTM Bestand	Einheit	Name des Arztes	Verantwortliche Person	Bestätigt	
21.09.2023	Zugang	NOWEDA Apothekergenoss...	60,00	0,00	60,00	St		Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
21.09.2023	Abgang	Hans Schmidt	0,00	20,00	40,00	St	Mimi Gräfin Bröder	Johanna Müller-Lügenscheidt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Zeile hinzufügen

In der BTM Kartei Übersicht finden Sie alle wichtigen Informationen über die BTM Bewegungen.

Der Zugang und Abgang, sowie der BTM Bestand wird in der Packungsgrößeneinheit des jeweiligen Produktes angezeigt.

Die Vorgangszeile kann jeweils am Ende durch den Apotheker oder die Apothekerin bestätigt werden. Hiermit wird angezeigt, dass alle getätigten Angaben korrekt sind. Die Bestätigung wird auch in der Listenansicht aller BTM Produkte angezeigt.

BTM Kartei Bestätigung

Bestätigt

Nicht bestätigt

Bestätigt

Ein Zugang wird bei einem Wareneingang automatisch in der Kartei erstellt und muss nur noch bestätigt werden.

Eine Abgabe an einen Kunden über das Kassensystem wird nicht automatisch in der BTM Kartei dokumentiert, dies muss manuell getätigt werden.

Gehen Sie dafür in der BTM Kartei Übersicht auf **Zeile hinzufügen** . Wählen Sie unter Vorgangstyp Abgang aus

Datum	04.09.2024
Vorgangstyp	Vernichtung
Empfänger/Lieferant	
Zugang	Zugang
Abgang	Abgang
	Vernichtung

. Füllen Sie nun bei Abgang die Abgangsmenge z.B. 100 aus, den Name

des Arztes, die BTM Rezeptnummer und die verantwortliche Person aus.

Wurde dies Abgabe vom Apotheker eingesehen und bestätigt, setzen Sie bei Bestätigt bitte den Hacken

**Bestätigt**  . Anschließend gehen Sie auf **SPEICHERN & SCHLIESSEN** und habe damit die Abgabe beendet.

## BTM Kartei Vorgangstypen

Wenn Sie einen BTM Karteieintrag manuell hinzufügen, öffnet sich ein neues Pop-Up indem alle Eingaben getätigt werden können.

Hier kann zwischen 3 Vorgangstypen ausgewählt werden: Zugang, Abgang oder Vernichtung

Vorgangstyp	Vernichtung
Empfänger/Lieferant	
Zugang	Zugang
Abgang	Abgang
	Vernichtung

Die Menge der Vernichtung wird bei "Abgang" dokumentiert.

## BTM Kartei Protokolle

**VERNICHTUNGSPROTOKOLL** **LEERES VERNICHTUNGSPROTOKOLL** /

In der Listenansicht der BTM Produkte, haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Protokolle zu erstellen und zu drucken.

Wenn Sie eine Vernichtung in der BTM Kartei dokumentiert haben, können Sie hierfür ein Vernichtungsprotokoll drucken. In diesem Protokoll wird die letzte Vernichtung automatisch dokumentiert und Sie müssen es im Anschluss

☎ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com 🌐 https://www.ginkgo-pharmasoft.com 🏦 USt.: DE355829665

nur noch ausdrucken

Kommt ein Kunde mit einem BTM zu Ihnen, welches Sie vernichten sollen, haben Sie die Möglichkeit, ein leeres Vernichtungsprotokoll auszudrucken. Hier können Sie nun alle Angaben händisch eintragen.

#### **BTM BERICHT**

Sie haben auch die Möglichkeit, einen BTM Bestandsbericht zu erstellen.

Setzen Sie hierfür den Filter auf "BTM Bestand". So werden alle BTM's gefiltert, welche im Bestand der Apotheke sind.

Klicken Sie nun auf das Kästchen in der oberen linken Ecke um alle Produkte auszuwählen. Nun klicken Sie auf "BTM Bericht". Der Bericht wird erstellt und Sie können ihn ausdrucken.